

REGLAMENT DE GESTIÓ INTERNA D'ÚS DELS ESPAIS I EQUIPAMENTS DE L'EPEL NEÀPOLIS

ÍNDEX

Preàmbul	4
CAPÍTOL I. Disposicions generals dels espais i equipaments	5
Article 1.- Objecte i àmbit d'aplicació	5
CAPÍTOL II. Els usuaris	5
Article 2.- Definició	5
Article 3.- Tipologia d'usuaris i organitzadors	5
Article 4.- Persones usuàries com a públic o participants de les activitats	5
Article 5.- Preus, tarifes i condicions econòmiques	6
Article 6.- Convenis, contractes i altres instruments de col·laboració específics	6
CAPÍTOL III. Classificació dels espais i equipaments	6
Article 7.- Classificació general	6
Article 8.- Espais de treball	7
Article 9.- Espais tècnics i laboratoris	7
Article 10.- Espais comuns	7
Article 11.- Altres instal·lacions i infraestructures de suport	8
CAPÍTOL IV. Utilització dels espais i equipaments	8
Article 12.- Forma de gestió dels espais i equipaments	8
Article 13.- Usos permesos segons la tipologia d'espais i equipaments	8
Article 14.- Sol·licitud d'ús i reserva d'espais i equipaments	9
Article 15.- Règim general d'autorització prèvia d'ús dels espais i equipaments	9
Article 16.- Conveni de cessió d'espais de treball	9
Article 17.- Autorització d'ús d'espais comuns i equipaments	10
Article 18.- Horaris d'ús	10
Article 19.- Règim econòmic operatiu, despeses i material fungible	10
Article 20.- Revisió, conservació i devolució dels espais	11
Article 21.- Anul·lació, suspensió i revocació de l'ús autoritzat	11
Article 22.- Normes específiques d'ús segons la tipologia d'espais	11
Article 23.- Ús de les sales de reunions	12
Article 24.- Règim de visites a les instal·lacions	12
CAPÍTOL V. Criteris d'adjudicació dels espais i equipaments	12
Article 25.- Criteris d'adjudicació dels espais de coworking	12
Article 26.- Criteris d'adjudicació dels despatxos del viver d'empreses	13
Article 27.- Criteris d'adjudicació dels espais d'oficines d'empreses residents	13
CAPÍTOL VI. Drets i deures dels usuaris	14
Article 28.- Àmbit subjectiu d'aplicació	14
Article 29.- Drets de les persones usuàries	14
Article 30.- Deures generals de les persones usuàries	14
Article 31.- Responsabilitats per danys i incidències	15
Article 32.- Ús dels equipaments per persones, institucions i empreses externes	15
Article 33.- Condicions econòmiques i de pagament	15
Article 34.- Prohibicions generals	16

Article 35.- Informació, imatge i publicitat	16
CAPÍTOL VII. Seguretat i assegurances d'accidents i responsabilitat civil	16
Article 36.- Responsabilitat sobre les activitats autoritzades	16
Article 37.- Assegurança de responsabilitat civil de Neàpolis	17
Article 38.- Responsabilitat sobre els béns dels usuaris	17
Article 39.- Assegurances i requisits obligatoris dels usuaris	17
Article 40.- Normativa aplicable en matèria de seguretat	17
CAPÍTOL VIII. Infraccions i sancions	18
Article 41.- Règim sancionador aplicable	18
Article 42.- Infraccions	18
Article 43.- Sancions	19
Article 44.- Expulsió dels espais i equipaments	19
Article 45.- Persones responsables	19
Article 46.- Prescripció	19
Article 47.- Procediment sancionador	20
Disposicions addicionals	20
Disposició final	20

Preàmbul

L'article 86 de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, estableix que el municipi és l'ens local bàsic de l'organització territorial de Catalunya i el mitjà essencial de participació de la comunitat local en els assumptes públics, i garanteix al municipi l'autonomia per a l'exercici de les competències que té encomanades i la defensa dels interessos propis de la col·lectivitat que representa.

D'acord amb el que disposa la legislació de règim local, i en particular la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, correspon als governs locals l'organització, la gestió i la regulació dels serveis i equipaments de titularitat o gestió municipal, així com l'establiment de les normes necessàries per garantir-ne un ús adequat, eficient i conforme a l'interès general.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en exercici d'aquestes competències, va crear l'Entitat Pública Empresarial Local Neàpolis, dotada de personalitat jurídica pròpia i autonomia de gestió, amb la finalitat d'impulsar la innovació, el coneixement, l'emprenedoria i els serveis vinculats a les tecnologies, la creativitat i el desenvolupament econòmic i social del municipi.

Neàpolis disposa actualment de diversos espais, serveis i infraestructures d'ús públic que es regeixen per protocols i criteris interns de funcionament. Tanmateix, la inexistència fins ara d'un reglament de gestió interna amb rang normatiu que integri i sistematitzi aquests criteris sota un únic marc jurídic pot generar heterogeneïtat d'aplicació, manca de seguretat jurídica i dificultats en la gestió eficient dels recursos públics.

Amb la voluntat de garantir un ús ordenat, transparent i coherent dels espais i serveis de Neàpolis, així com de definir clarament els drets i deures de les persones i organitzacions usuàries, es considera necessari dotar l'entitat d'un Reglament de Gestió Interna que estableixi els criteris d'accés, ús, convivència i responsabilitat, i que contribueixi a millorar la qualitat del servei públic prestat.

Aquest reglament s'emmarca dins l'ordenament jurídic vigent, en particular la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com els Estatuts de l'EPEL Neàpolis, aprovats per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, que atribueixen al Consell d'Administració la competència per aprovar reglaments interns i ordenar els expedients que afecten l'organització i el funcionament de l'entitat.

Atès el caràcter normatiu del reglament i la seva incidència directa en els usuaris dels espais i serveis de Neàpolis, la seva elaboració s'ha d'iniciar amb una consulta pública prèvia, d'acord amb els principis de transparència, participació ciutadana i bona regulació, amb la finalitat de recollir les aportacions dels subjectes i organitzacions potencialment afectats.

El present Reglament de Gestió Interna de l'EPEL Neàpolis és d'aplicació a tots els espais, serveis i infraestructures gestionats per l'EPEL Neàpolis, amb independència de la seva titularitat, i constitueix l'instrument normatiu bàsic per ordenar-ne l'ús i el funcionament.

Per tal de regular el règim d'ús, accés i convivència dels espais i serveis gestionats per l'EPEL Neàpolis, s'estableix el present Reglament de Gestió Interna, l'aprovació del qual correspon al Consell d'Administració de l'entitat, d'acord amb els seus Estatuts i la normativa aplicable.

Aquesta normativa ha d'estar a disposició de la ciutadania a través del portal web corporatiu de Neàpolis i pels canals municipals d'informació corresponents.

CAPÍTOL I. Disposicions generals dels espais i equipaments

Article 1.- Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquest reglament té com a objectiu establir les normes generals d'utilització dels espais i equipaments gestionats per l'EPEL Neàpolis, garantint-ne un ús adequat, eficient i equitatiu que contribueixi al desenvolupament professional, tecnològic i creatiu.
2. Tots els espais i instal·lacions de l'EPEL Neàpolis, són d'ús compartit pels usuaris autoritzats, sense perjudici de les prioritats i excepcions establertes en aquestes normes.

CAPÍTOL II. Els usuaris

Article 2.- Definició

1. Són persones usuàries dels espais, instal·lacions i serveis gestionats per l'EPEL Neàpolis les persones físiques i/o jurídiques que en facin ús, ja sigui participant en programes, projectes o activitats promogudes i gestionades per la mateixa entitat, o bé com a sol·licitants, organitzadors o promotors d'activitats, serveis o projectes autoritzats.
2. La condició d'usuari comporta l'acceptació expressa de les normes contingudes en aquest Reglament, així com de les condicions específiques que, si escau, s'estableixin mitjançant convenis, contractes o autoritzacions d'ús.

Article 3.- Tipologia d'usuaris i organitzadors

Poden sol·licitar l'ús dels espais, serveis i infraestructures gestionats per l'EPEL Neàpolis, d'acord amb el que estableix aquest Reglament i la normativa aplicable, els següents col·lectius:

1. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, els seus organismes autònoms i les entitats vinculades o dependents, per al desenvolupament d'activitats, projectes o serveis d'interès públic municipal.
2. Els usuaris interns de l'EPEL Neàpolis, entesos com les persones físiques o jurídiques que formen part de l'ecosistema estable de l'entitat, incloent-hi, entre d'altres, els usuaris del cowork, del viver d'empreses, les empreses allotjades en oficines, i altres organitzacions amb vinculació continuada a l'EPEL Neàpolis mitjançant contracte, conveni o autorització.
3. Les entitats sense ànim de lucre (ESAL), associacions, fundacions i altres organitzacions de caràcter social, cultural, educatiu o comunitari, així com aquelles que disposin de conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú o amb l'EPEL Neàpolis.
4. Empreses i altres organitzacions externes, públiques o privades, que sol·licitin l'ús puntual o continuat dels espais i serveis de l'EPEL Neàpolis per a activitats professionals, empresarials, formatives, creatives, tecnològiques o d'innovació.
5. Professionals, creadors i equips de projectes, que, a títol individual o col·lectiu, sol·licitin l'ús d'espais tècnics, laboratoris, sales o serveis especialitzats, sempre que l'activitat sigui compatible amb els objectius, la capacitat tècnica i la missió de l'EPEL Neàpolis.

Article 4.- Persones usuàries com a públic o participants de les activitats

Són també persones usuàries dels espais i serveis gestionats per l'EPEL Neàpolis, en qualitat de públic o participants, les persones físiques i jurídiques que assisteixin o prenguin part en activitats, esdeveniments, formacions, tallers, jornades o qualsevol altra actuació desenvolupada en aquests espais.

Aquestes persones estan obligades a respectar les normes d'ús, convivència, seguretat i funcionament dels espais, així com les indicacions del personal responsable de l'EPEL Neàpolis.

Article 5.- Preus, tarifes i condicions econòmiques

L'EPEL Neàpolis pot establir i exigir preus privats, tarifes o contraprestacions econòmiques per l'ús dels seus espais, instal·lacions, serveis i infraestructures, d'acord amb la normativa aplicable, els seus Estatuts i els acords aprovats pel seu Consell d'Administració.

Les tarifes poden establir-se de manera diferenciada en funció de la tipologia d'usuari, atenent, entre d'altres, als criteris següents:

- a) Usuaris interns de Neàpolis.
- b) Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i organismes vinculats.
- c) Entitats sense ànim de lucre i organitzacions amb conveni.
- d) Empreses i organitzacions externes.

Les autoritzacions d'ús resten condicionades, si escau, a l'acreditació prèvia del pagament dels imports corresponents, en els termes i terminis que s'estableixin.

La Gerència de l'EPEL Neàpolis pot establir reduccions, bonificacions o condicions específiques per raons d'interès públic, estratègic o de retorn econòmic i social per a la ciutat i l'ecosistema de la pròpia entitat.

Article 6.- Convenis, contractes i altres instruments de col·laboració específics

1. L'EPEL Neàpolis pot formalitzar convenis, contractes o acords específics amb persones físiques o jurídiques usuàries dels seus espais i serveis, amb la finalitat de regular condicions particulars d'ús, durada, contraprestacions, responsabilitats i altres aspectes específics.
2. Aquests instruments regiran les condicions concretes d'utilització dels espais i serveis per part de les persones o entitats signants, amb subjecció al que disposa aquest Reglament i la normativa aplicable.
3. En l'establiment d'aquests convenis o acords es podrà tenir en compte, de manera preferent, el retorn econòmic, social, innovador o comunitari que l'activitat o projecte pugui generar per a l'EPEL Neàpolis i per al conjunt de la ciutadania de Vilanova i la Geltrú.

CAPÍTOL III. Classificació dels espais i equipaments

Article 7.- Classificació general

Els espais, instal·lacions i equipaments gestionats per l'EPEL Neàpolis es classifiquen, d'acord amb les seves característiques funcionals i d'ús, en les categories següents:

- a) Espais de treball.
- b) Espais tècnics i laboratoris.
- c) Espais comuns.
- d) Altres instal·lacions i infraestructures de suport.

Aquesta classificació té per objecte ordenar els diferents usos possibles, establir criteris d'accés i facilitar una gestió eficient, coherent i compatible amb la missió i els objectius de l'EPEL Neàpolis.

Article 8.- Espais de treball

Els espais de treball són àrees dissenyades per facilitar el desenvolupament professional, l'emprenedoria i la innovació empresarial, tant en entorns col·laboratius com privats.

Aquests espais estan orientats a promoure la creativitat, l'eficiència, la cooperació i la generació de sinergies entre professionals, empreses i projectes vinculats principalment als sectors innovadors, digitals, creatius i tecnològics.

S'inclouen dins aquesta categoria els espais següents:

- a) Cowork: espai de treball compartit destinat a professionals independents, emprenedors i projectes en fase inicial, que fomenta la col·laboració, l'intercanvi de coneixement i la participació en l'ecosistema de l'EPEL Neàpolis.
- b) Viver d'empreses: espais de treball privats destinats a startups i projectes empresarials en fase d'incubació o consolidació inicial, amb una estada temporal limitada i serveis d'acompanyament associats.
- c) Oficines d'empreses residents: espais destinats a empreses consolidades que requereixen estabilitat, privacitat i continuïtat, i que desenvolupen la seva activitat dins l'àmbit d'actuació de Neàpolis.

Article 9.- Espais tècnics i laboratoris

- 1. Els espais tècnics i laboratoris digitals són àrees especialitzades de l'EPEL Neàpolis, equipades amb tecnologia avançada i recursos específics, destinades al desenvolupament d'activitats relacionades amb la producció audiovisual, la innovació tecnològica, la recerca aplicada, la creativitat digital i el desenvolupament de projectes experimentals.
- 2. Aquests espais estan concebuts per satisfer necessitats tècniques, experimentals, formatives i productives de professionals, empreses, entitats i projectes vinculats a l'ecosistema de Neàpolis, d'acord amb els objectius estratègics de l'entitat.
- 3. Els espais tècnics i laboratoris digitals poden presentar característiques, equipaments, nivells de complexitat i requeriments logístics diferenciats en funció de la seva naturalesa funcional i del tipus d'activitats que s'hi desenvolupin.
- 4. Correspon a la Gerència de Neàpolis establir, mitjançant instruccions internes, protocols o altres instruments de gestió operativa, els criteris d'accés, ús, prioritització, condicions tècniques i normes de funcionament dels espais tècnics i laboratoris digitals, podent-se aplicar un tracte diferenciat en funció de les necessitats logístiques dels espais i dels objectius funcionals associats a cada ús.
- 5. El règim econòmic aplicable a l'ús dels espais tècnics i laboratoris digitals s'ha de regir per les contraprestacions econòmiques que, si escau, siguin aprovades anualment pel Consell d'Administració de l'EPEL Neàpolis, sense perjudici de les condicions específiques d'ús i accés que es puguin establir en el marc dels instruments de gestió operativa corresponents.
- 6. L'ús dels espais tècnics i laboratoris digitals s'ha de realitzar d'acord amb els principis d'eficiència, sostenibilitat, seguretat, viabilitat tècnica i impacte econòmic i social.

Article 10.- Espais comuns

- 1. Els espais comuns són àrees compartides dissenyades per facilitar la interacció, la comunicació i el desenvolupament d'activitats col·lectives, com reunions, formacions, esdeveniments, presentacions i trobades professionals o institucionals.
- 2. S'inclouen dins aquesta categoria els espais següents:
 - a) Salles de reunions: espais destinats a trobades i reunions professionals, prioritàriament vinculats a l'activitat dels usuaris dels espais de treball, sense perjudici d'altres usos autoritzats.

- b) Auditori, inclosa la sala tècnica: espai preparat per a la realització de conferències, presentacions, projeccions i esdeveniments de gran format, amb els serveis tècnics associats.
- c) Espai comú del viver d'empreses (planta baixa): sala multifuncional destinada a activitats tècniques, creatives o formatives puntuals, com tallers, sessions de treball, jornades o actes de networking.
- d) Vestíbul: àrees obertes destinades a recepcions, exposicions temporals, punts d'informació i trobades informals.
- e) Mirador Neàpolis (terrassa): espai exterior destinat a esdeveniments a l'aire lliure, activitats socials, actes corporatius i trobades professionals, d'acord amb les condicions d'ús establertes.

Article 11.- Altres instal·lacions i infraestructures de suport

1. Les altres instal·lacions inclouen infraestructures específiques i serveis de suport que complementen les funcions principals de l'EPEL Neàpolis, amb l'objectiu de millorar l'operativa diària, garantir la connectivitat i oferir serveis tècnics especialitzats.
2. S'inclouen dins d'aquesta categoria les instal·lacions següents:
 - a) Pàrquing: àrea d'aparcament destinada als usuaris interns, empreses allotjades, professionals i visitants, d'acord amb les condicions d'ús i tarifes vigents.
 - b) Centre de Processament de Dades (CPD): infraestructura destinada a l'allotjament de servidors, equips informàtics i serveis digitals, amb garanties de seguretat, subministrament elèctric i connectivitat.
 - c) Torre de telecomunicacions: instal·lació destinada a l'allotjament d'antenes i equips de comunicacions, vinculada a serveis de telecomunicacions i connectivitat avançada.

CAPÍTOL IV. Utilització dels espais i equipaments

Article 12.- Forma de gestió dels espais i equipaments

1. Els espais, instal·lacions i equipaments objecte d'aquest Reglament són gestionats per l'EPEL Neàpolis, d'acord amb els seus Estatuts, mitjançant gestió directa i amb subjecció a la normativa de règim local, administrativa i patrimonial que sigui aplicable.
2. Neàpolis pot formalitzar contractes, convenis o altres instruments jurídics amb persones físiques o jurídiques per regular l'ús dels espais i equipaments, sense que en cap cas aquestes autoritzacions generin drets adquirits ni expectatives de permanència.

Article 13.- Usos permesos segons la tipologia d'espais i equipaments

1. Espais de treball: només poden destinar-se als usos professionals, empresarials i d'innovació previstos en aquest Reglament. Qualsevol ús diferent requerirà autorització expressa i excepcional de la Gerència.
2. Espais tècnics i laboratoris: a més del seu ús preferent, poden acollir altres activitats compatibles, prèvia autorització expressa. Tenen preferència les activitats vinculades a la innovació social i digital i les impulsades per entitats o projectes amb vinculació estable amb Neàpolis.
3. Espais comuns: poden utilitzar-se per a activitats col·lectives, formatives, professionals o institucionals, sempre que siguin compatibles amb la naturalesa de l'espai i comptin amb autorització.

4. Altres instal·lacions: els usos queden limitats als estrictament previstos per a cada infraestructura, sense possibilitat d'usos alternatius.

Article 14.- Sol·licitud d'ús i reserva d'espais i equipaments

1. Les sol·licituds d'ús i reserva d'espais s'han de presentar a través dels canals habilitats per l'EPEL Neàpolis, que poden incloure, entre d'altres, el formulari web, el correu electrònic o altres mitjans expressament admesos.
2. Les sol·licituds han d'incloure, com a mínim, la informació següent:
 - a) Dades identificatives de la persona o entitat sol·licitant.
 - b) Descripció detallada de l'activitat a desenvolupar.
 - c) Informació addicional rellevant sobre l'activitat o el projecte, com ara pàgina web, xarxes socials o altres referències.
 - d) Espai o espais sol·licitats.
3. Les sol·licituds s'han de presentar amb una antelació mínima respecte de la data prevista d'inici de l'activitat, d'acord amb els terminis següents:
 - e) Activitats puntuals: 7 dies hàbils.
 - f) Espais de treball: 10 dies hàbils.
4. La Gerència de l'EPEL Neàpolis ha de resoldre les sol·licituds dins dels terminis màxims següents, comptats a partir de la data de recepció completa de la sol·licitud:
 - g) Activitats puntuals: 7 dies hàbils.
 - h) Espais de treball: 10 dies hàbils.

Article 15.- Règim general d'autorització prèvia d'ús dels espais i equipaments

1. L'ús dels espais de treball, espais comuns i equipaments de l'EPEL Neàpolis requereix, amb caràcter general, l'autorització prèvia i expressa de la Gerència de Neàpolis o de l'òrgan en qui aquesta delegui.
2. L'atorgament de l'autorització prèvia s'ha de regir pels criteris establerts per l'EPEL Neàpolis i recollits en el present Reglament, sense perjudici de la formalització posterior del títol habilitant que correspongui d'acord amb la naturalesa de l'ús autoritzat.
3. L'autorització prèvia d'ús té caràcter personal, temporal, limitat i revocable, i no confereix en cap cas drets reals, possessors ni cap altre dret subjectiu sobre els espais o equipaments autoritzats.
4. L'EPEL Neàpolis pot modificar o revocar l'autorització prèvia d'ús per raons d'interès públic, necessitats de funcionament del servei, seguretat, incompliment de les condicions autoritzades o per altres causes degudament justificades, sense que això generi dret a indemnització.
5. L'ús dels espais i equipaments s'ha d'ajustar estrictament a la finalitat per a la qual hagi estat autoritzat i a la classificació d'espais establerta en el Capítol III del present Reglament.

Article 16.- Conveni de cessió d'espais de treball

1. L'ús dels espais de treball de l'EPEL Neàpolis s'ha de formalitzar mitjançant la subscripció d'un conveni de cessió d'espai de treball, amb caràcter previ a l'inici de qualsevol activitat.
2. El conveni de cessió constitueix el títol habilitant específic per a l'ús dels espais de treball i ha de regular, com a mínim, les condicions següents:
 - a) Identificació de la persona o entitat cessionària.

- b) Espai cedit i règim d'ús autoritzat.
 - c) Durada de la cessió i condicions de renovació, si escau.
 - d) Drets i obligacions de les parts.
 - e) Condicions econòmiques aplicables, d'acord amb els preus privats aprovats pel Consell d'Administració.
 - f) Causes de resolució, revocació i responsabilitats.
3. El conveni de cessió d'espai de treball té caràcter personal, temporal, limitat i revocable, i no confereix en cap cas drets reals, possessors ni cap expectativa de permanència més enllà del que s'hi estableixi expressament.
4. Sense la formalització del conveni de cessió corresponent no es podrà iniciar l'ús de cap espai de treball.

Article 17.- Autorització d'ús d'espais comuns i equipaments

1. L'ús dels espais comuns i equipaments de l'EPEL Neàpolis s'ha de formalitzar mitjançant una autorització d'ús atorgada per la Gerència, com a títol habilitant específic, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat autoritzada.
2. L'autorització d'ús ha de contenir, com a mínim, la informació següent:
- a) Identificació de la persona o entitat autoritzada.
 - b) Espai o equipament autoritzat, dates i franges horàries.
 - c) Activitat autoritzada i, si escau, aforament màxim.
 - d) Condicions específiques d'ús de l'espai i del material.
 - e) Condicions econòmiques aplicables i, si escau, fiança.
 - f) Causes de revocació i règim de responsabilitats.
3. L'autorització d'ús té caràcter personal, temporal, limitat i revocable, i no confereix cap dret real, possessori ni cap dret subjectiu sobre l'espai o equipament autoritzat.
4. La reserva o autorització d'ús pot quedar condicionada al pagament previ de les tarifes aprovades o a la constitució d'una fiança, quan així es determini.

Article 18.- Horaris d'ús

1. L'horari general d'utilització dels espais i equipaments de l'EPEL Neàpolis és el següent:
- a) De dilluns a divendres: de 08.00 a 22.00 h.
 - b) Dissabtes, diumenges i festius: de 09.00 a 20.00 h.
2. La Gerència de Neàpolis pot autoritzar ampliacions horàries de manera excepcional, per raons degudament justificades i sempre que es garanteixin les condicions de seguretat, funcionament i sostenibilitat del servei.

Article 19.- Règim econòmic operatiu, despeses i material fungible

1. Les despeses derivades de l'ús dels espais i equipaments en el marc d'activitats extraordinàries o externes van a càrrec de la persona o entitat usuària, llevat que s'estableixi expressament el contrari.
2. En el cas d'activitats internes impulsades per l'EPEL Neàpolis, les despeses associades es financen amb càrrec al pressupost propi de l'entitat.
3. El material fungible, els serveis tècnics específics i qualsevol recurs addicional necessari per al desenvolupament de l'activitat autoritzada són a càrrec del sol·licitant, excepte en els casos en què, per raons justificades, s'acordi el contrari.

Article 20.- Revisió, conservació i devolució dels espais

1. Abans de l'inici de l'ús autoritzat, la persona o entitat usuària ha de comprovar l'estat de l'espai i comunicar a l'EPEL Neàpolis qualsevol incidència o desperfecte detectat.
2. En finalitzar l'activitat, l'espai i els equipaments utilitzats s'han de retornar en les mateixes condicions d'ús, neteja, ordre i conservació en què van ser lliurats.
3. La persona o entitat usuària respon dels danys, desperfectes o pèrdues ocasionades com a conseqüència d'un ús inadequat o negligent dels espais i equipaments.

Article 21.- Anul·lació, suspensió i revocació de l'ús autoritzat

1. L'EPEL Neàpolis pot anul·lar, suspendre o revocar l'ús autoritzat dels espais i equipaments, amb caràcter total o parcial, en els supòsits següents:
 - a) Incompliment de les condicions autoritzades o de les normes establertes en aquest Reglament.
 - b) Manca de garanties suficients en matèria de seguretat.
 - c) Raons d'interès públic, funcionament del servei o causes tècniques sobrevingudes.
2. L'anul·lació o revocació no dona dret a cap indemnització, sense perjudici de la devolució, si escau, de les quantitats satisfetes que no s'hagin meritat.

Article 22.- Normes específiques d'ús segons la tipologia d'espais

1. Espais de treball
 - a) Accés restringit a les persones autoritzades.
 - b) Ús exclusivament professional, empresarial o vinculat a activitats d'innovació.
 - c) Respecte de les normes de convivència, silenci i funcionament dels espais compartits.
 - d) Responsabilitat sobre els equips i compliment de les condicions econòmiques establertes.
2. Espais tècnics i laboratoris digitals
 - a) Ús condicionat a la disponibilitat tècnica i, si escau, a la supervisió del personal responsable.
 - b) Compliment estricte de les normes de seguretat i ús dels equipaments.
 - c) Responsabilitat pels desperfectes ocasionats i càrrec del material fungible utilitzat.
3. Espais comuns
 - a) Ús limitat a les activitats expressament autoritzades.
 - b) Respecte dels aforaments, nivells de soroll i normes de convivència.
 - c) Responsabilitat pels danys que es puguin ocasionar durant l'activitat.

Article 23.- Ús de les sales de reunions

1. Les sales de reunions tenen la consideració d'espais comuns d'ús professional amb el propòsit de reunions puntuals.
2. S'estableix el següent règim gratuït setmanal:
 - a) Persones usuàries de coworking: fins a 4 hores setmanals.
 - b) Persones o entitats usuàries de la resta d'espais de treball (despatxos i oficines): fins a 2 hores setmanals.

3. L'excés d'hores d'ús està subjecte al pagament de les tarifes aprovades anualment pel Consell d'Administració de l'EPEL Neàpolis.
4. La reserva de les sales de reunions s'ha de formalitzar amb una antelació mínima de quaranta-vuit (48) hores mitjançant els canals habilitats.
5. L'incompliment reiterat de les normes d'ús pot comportar la suspensió temporal del dret d'ús de les sales.

Article 24.- Règim de visites a les instal·lacions

1. Les instal·lacions de l'EPEL Neàpolis poden ser visitades per particulars, entitats, empreses o grups escolars, sempre que la visita sigui prèviament sol·licitada i autoritzada.
2. Només són visitables els espais que siguin de competència de gestió directa o compartida de l'EPEL Neàpolis. En el cas d'espais de gestió compartida, caldrà l'autorització prèvia de l'empresa o entitat afectada.
3. Queden excloses de les visites les instal·lacions que es trobin en ús, llevat que s'hagi acordat expressament amb les parts implicades.
4. No es podran realitzar visites a espais que no reuneixin les condicions mínimes de seguretat necessàries.
5. Les visites associades a empreses, entitats o persones allotjades a Neàpolis són responsabilitat exclusiva de la part allotjada, que respondrà del comportament dels visitants.
6. La Gerència de Neàpolis pot establir protocols interns de visita per determinar recorreguts, horaris, durada, responsables i altres aspectes organitzatius necessaris.

CAPÍTOL V. Criteris d'adjudicació dels espais i equipaments

D'acord amb els Estatuts de l'EPEL Neàpolis, la missió de l'entitat és impulsar la transformació digital, la innovació tecnològica i el desenvolupament de l'ecosistema emprenedor i empresarial del territori.

En aquest marc, l'adjudicació dels espais de treball i equipaments s'ha de realitzar atenent criteris objectius, transparents i alineats amb els objectius estratègics de l'entitat, tenint en compte la disponibilitat d'espais i l'adequació dels projectes o empreses sol·licitants.

Article 25.- Criteris d'adjudicació dels espais de coworking

1. Els espais de coworking estan destinats a professionals independents, emprenedors i projectes en fase inicial, i s'adjudiquen en funció dels criteris següents:
 - a) Disponibilitat efectiva dels espais.
 - b) Nombre de sol·licituds presentades i adequació al perfil del servei.
 - c) Activitat del projecte o empresa, amb prioritització d'aquells vinculats a la transformació digital, la innovació tecnològica o sectors afins.
 - d) Existència de col·laboracions prèvies amb l'EPEL Neàpolis o participació en programes impulsats per l'entitat.
2. L'adjudicació dels espais de coworking no està subjecta a un sistema de puntuació tancat, i es resoldrà atenent els criteris anteriors, mitjançant valoració motivada per part de la Gerència.

Article 26.- Criteris d'adjudicació dels despatxos del viver d'empreses

1. Els despatxos del viver d'empreses estan destinats a projectes i negocis en fase inicial, amb una durada màxima d'ús de 3 anys, renovable de manera excepcional i degudament motivada.
2. L'adjudicació s'efectuarà mitjançant un sistema de valoració ponderada, amb un màxim de 100 punts, d'acord amb els criteris següents:
 - a) Valoració de l'activitat del projecte o negoci i la seva relació amb la transformació digital i la innovació tecnològica: fins a 40 punts.
 - b) Valoració del pla d'empresa i la seva viabilitat econòmica: fins a 30 punts.
 - c) Valoració de la proposta de col·laboració amb l'EPEL Neàpolis durant l'estada: fins a 20 punts.
 - d) Vinculació del projecte o negoci amb Neàpolis i la ciutat de Vilanova i la Geltrú: fins a 10 punts.
3. La renovació excepcional de l'estada, si escau, haurà d'estar motivada per l'interès estratègic del projecte i el grau de compliment dels objectius previstos.

Article 27.- Criteris d'adjudicació dels espais d'oficines d'empreses residents

1. Els espais de l'àrea d'empreses residents estan orientats a empreses consolidades que requereixin estabilitat, continuïtat i privacitat, i l'adjudicació i renovació es regiran per criteris mínims de valoració, amb un màxim de 100 punts.
2. Els convenis de cessió d'espais d'oficines d'empreses residents tindran una durada màxima d'ús de 4 anys, renovable de manera excepcional i degudament motivada.
3. Els criteris de valoració són els següents:
 - a) Valoració de l'activitat de l'empresa i la seva relació amb la transformació digital i la innovació tecnològica: fins a 30 punts.
 - b) Valoració del pla d'empresa i del projecte de desenvolupament: fins a 20 punts.
 - c) Valoració de la proposta de col·laboració amb l'EPEL Neàpolis durant l'estada, que haurà d'incloure com a mínim una activitat formativa anual gratuïta adreçada als usuaris de Neàpolis o a la ciutadania: fins a 20 punts.
 - d) Valoració de la solvència econòmica i financera de l'empresa: fins a 20 punts.
 - e) Vinculació del projecte o negoci amb Neàpolis i la ciutat de Vilanova i la Geltrú: fins a 10 punts.
4. La renovació de l'estada estarà condicionada al compliment dels criteris anteriors i a l'adequació continuada de l'activitat als objectius estratègics de l'EPEL Neàpolis.

CAPÍTOL VI. Drets i deures dels usuaris

Article 28.- Àmbit subjectiu d'aplicació

1. Les disposicions d'aquest capítol són aplicables a totes les persones físiques i jurídiques que utilitzin, amb caràcter habitual o puntual, els espais, equipaments i instal·lacions gestionats per l'EPEL Neàpolis, amb independència de si tenen la condició d'usuàries internes o externes.

2. Als efectes d'aquest Reglament, tenen la consideració d'usuàries externes les persones, institucions i empreses alienes a l'EPEL Neàpolis que facin ús dels seus espais o equipaments mitjançant autorització expressa de la Gerència.

Article 29.- Drets de les persones usuàries

Les persones usuàries dels espais i equipaments de l'EPEL Neàpolis tenen els drets següents:

- a) Utilitzar els espais, instal·lacions i equipaments autoritzats d'acord amb les condicions establertes en l'autorització, conveni o contracte de cessió corresponent, així com segons les tarifes vigents aprovades pels òrgans competents.
- b) Fer ús dels espais en els dies i horaris autoritzats, sens perjudici que, per raons d'interès públic, programació pròpia, força major o necessitats del servei, l'EPEL Neàpolis pugui modificar o revocar l'autorització concedida, amb comunicació prèvia sempre que sigui possible.
- c) Trobar els espais i equipaments en condicions adequades d'ús, funcionament i seguretat, d'acord amb el règim autoritzat.
- d) Rebre un tracte respectuós, adequat i no discriminatori per part del personal de l'EPEL Neàpolis i de la resta de persones usuàries.
- e) Formular suggeriments, queixes o reclamacions mitjançant els canals habilitats per l'EPEL Neàpolis, sense perjudici dels mecanismes formals de reclamació administrativa que corresponguin.

Article 30.- Deures generals de les persones usuàries

Les persones usuàries tenen els deures següents:

- a) Utilitzar els espais, instal·lacions, mobiliari i equipaments de manera adequada i conforme a la seva finalitat, evitant qualsevol ús negligent, indegut o contrari a aquest Reglament.
- b) Respectar els horaris d'obertura, tancament i ús autoritzats, així com les indicacions del personal responsable de l'EPEL Neàpolis.
- c) Vetllar pel bon ús dels espais i pel respecte a la resta de persones usuàries, mantenint unes normes mínimes de convivència i comportament cívica.
- d) Retornar els espais en les mateixes condicions en què es trobaven abans del seu ús, incloent-hi l'ordre, la disposició del mobiliari i la neteja bàsica.
- e) Comunicar de manera immediata qualsevol incidència, avaria, desperfecte o situació de risc detectada durant l'ús dels espais.
- f) Destinar els espais únicament a les activitats i finalitats autoritzades, sense poder-los cedir, subarrendar o posar a disposició de tercers, totalment o parcialment.

Article 31.- Responsabilitats per danys i incidències

1. Les persones usuàries són responsables dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar als espais, instal·lacions, equipaments o a terceres persones com a conseqüència d'un ús indegut, negligent o contrari a les normes.
2. Quan es produeixin desperfectes o deterioraments imputables a mal ús o negligència, les despeses de reparació o reposició aniran a càrrec de la persona o entitat titular de l'autorització o del conveni de cessió.
3. L'EPEL Neàpolis pot exigir la constitució d'una fiança per garantir la cobertura dels possibles danys, que serà retornada un cop verificat l'estat correcte dels espais, amb la deducció prèvia, si escau, dels imports corresponents.

4. L'EPEL Neàpolis queda exonerada de responsabilitat pels danys que puguin patir béns o persones alienes a l'entitat dins de les seves instal·lacions, excepte en els casos de negligència imputable directament a la gestió de l'equipament.

Article 32.- Ús dels equipaments per persones, institucions i empreses externes

1. Els espais i equipaments de l'EPEL Neàpolis poden ser utilitzats per persones, institucions i empreses externes, sempre que hi hagi disponibilitat i un cop ateses les necessitats derivades de la programació pròpia i del pla anual d'ocupació d'espais aprovat per la Gerència.
2. La sol·licitud d'ús s'ha de formalitzar mitjançant el model normalitzat o, si escau, el conveni de cessió corresponent, i ha d'incloure, com a mínim:
 - a) Dates i horaris d'utilització, incloent-hi muntatge i desmuntatge.
 - b) Identificació de la persona, institució o empresa sol·licitant.
 - c) Descripció de l'activitat a desenvolupar.
 - d) Relació de béns o equipaments que es vulguin instal·lar.
 - e) Indicació de la contractació de personal o serveis externs, si escau.
3. Correspon exclusivament a la Gerència autoritzar l'ús dels espais per part d'usuaris externs i establir les condicions específiques de la cessió.
4. Quan l'EPEL Neàpolis ho consideri oportú, podrà exigir que consti la seva col·laboració en el material de difusió de l'activitat autoritzada.

Article 33.- Condicions econòmiques i de pagament

1. El sol·licitant ha d'abonar l'import corresponent mitjançant ingrés al compte bancari de l'EPEL Neàpolis, d'acord amb les tarifes vigents aprovades anualment pels òrgans competents.
2. L'import facturat inclou l'ús dels espais o equipaments autoritzats, el consum ordinari d'energia elèctrica i la neteja bàsica de l'espai, d'acord amb el que estableixin els preus privats o ordenances aplicables.
3. L'EPEL Neàpolis pot exigir el pagament anticipat d'una fiança equivalent fins al quaranta per cent (40%) de l'import total a facturar en els supòsits d'ús puntual o específic dels espais i equipaments, especialment en activitats extraordinàries o externes. Aquesta fiança serà retornada en finalitzar l'ús autoritzat, un cop verificat que no s'han produït desperfectes ni càrrecs imputables al sol·licitant.

En el cas dels espais de treball amb ús continuat o habitual, no serà exigible el pagament anticipat d'aquesta fiança en els termes anteriors, i el règim econòmic s'articularà mitjançant pagaments periòdics de caràcter mensual, d'acord amb el que estableixin els preus privats aprovats i el títol habilitant corresponent.

4. Excepcionalment, l'ordenança de preus aprovada pel Consell d'Administració de l'EPEL Neàpolis pot preveure exempcions puntuals de pagament, quan concorrin raons d'interès general o estratègic per a l'entitat, d'acord amb criteris objectius i degudament motivats.
5. Les condicions, l'abast temporal i, si escau, les contrapartides associades a aquestes exempcions s'han de determinar en el marc de la pròpia ordenança o dels instruments de gestió que la desenvolupin.

Article 34.- Prohibicions generals

En els espais i equipaments de l'EPEL Neàpolis està expressament prohibit:

- a) Fumar, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Desenvolupar activitats il·lícites, il·legals, molestes, insalubres, perilloses o contràries a l'ordre públic.
- c) Introduir o utilitzar foc, pirotècnia, bengales o materials inflamables sense autorització expressa.
- d) Accedir amb vehicles, bicicletes, patinets o elements similars fora dels espais habilitats o sense autorització. Introduir animals, excepte els gossos d'assistència o els casos expressament autoritzats.
- e) Utilitzar les sortides d'emergència fora dels supòsits estrictament necessaris.

Article 35.- Informació, imatge i publicitat

- 1. Qualsevol ús del nom, logotip o imatge corporativa de l'EPEL Neàpolis requereix autorització prèvia i expressa de la Gerència.
- 2. No es pot realitzar publicitat pròpia o de tercers dins dels espais de l'EPEL Neàpolis sense autorització expressa.
- 3. En la documentació i el material de difusió de les activitats autoritzades haurà de constar, quan així s'estableixi, la col·laboració de l'EPEL Neàpolis, d'acord amb els criteris i elements gràfics que aquesta determini.

CAPÍTOL VII. Seguretat i assegurances d'accidents i responsabilitat civil

Article 36.- Responsabilitat sobre les activitats autoritzades

- 1. L'EPEL Neàpolis es limita a facilitar l'ús dels espais, equipaments i instal·lacions objecte de cessió o autorització d'ús a les persones físiques o jurídiques degudament autoritzades, en els termes establerts en aquest Reglament i en el corresponent títol habilitant.
- 2. L'EPEL Neàpolis no assumeix, en cap cas, la responsabilitat sobre les activitats que es desenvolupin als seus espais ni sobre les conseqüències que se'n puguin derivar, tant dins com fora de les instal·lacions, essent aquesta responsabilitat exclusiva de la persona o entitat titular de l'autorització o del conveni de cessió

Article 37.- Assegurança de responsabilitat civil de Neàpolis

- 1. L'EPEL Neàpolis disposa d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreix exclusivament els riscos derivats del funcionament ordinari dels espais, equipaments i instal·lacions sota la seva gestió directa.
- 2. Aquesta assegurança no cobreix, en cap cas, els danys personals, materials o patrimonials, ni els accidents que es puguin produir com a conseqüència directa o indirecta de les activitats desenvolupades pels usuaris, ni dels elements, muntatges, instal·lacions, equips o serveis aportats per aquests.

Article 38.- Responsabilitat sobre els béns dels usuaris

- 1. L'EPEL Neàpolis no es fa responsable dels desperfectes, pèrdues, robatoris o danys de qualsevol naturalesa que puguin afectar els béns, materials, equips, mercaderies o efectes personals propietat dels usuaris o de tercers vinculats a l'activitat, mentre es trobin dins dels espais i equipaments durant el període d'ús autoritzat.
- 2. Correspon exclusivament a les persones o entitats usuàries adoptar les mesures de protecció, custòdia i assegurement que considerin oportunes respecte dels seus béns.

Article 39.- Assegurances i requisits obligatoris dels usuaris

1. En funció de la naturalesa de l'activitat, del nombre de participants, del risc potencial associat o de les característiques específiques de l'ús sol·licitat, l'EPEL Neàpolis podrà exigir, amb caràcter previ a l'autorització, a criteri motivat de la Gerència:
 - a) L'acreditació dels permisos, llicències o autoritzacions administratives legalment exigibles.
 - b) La contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys personals, materials i patrimonials a terceres persones.
 - c) La contractació, si escau, d'una assegurança específica d'accidents per a les persones participants o assistents a l'activitat.
2. La contractació d'aquestes assegurances tindrà caràcter obligatori, en tot cas, en els supòsits següents:
 - d) Quan s'organitzin activitats amb afluència elevada de públic o que incloguin servei de venda o consum de begudes alcohòliques.
 - e) Quan l'activitat comporti un risc evident d'accidents o desperfectes, com ara la instal·lació d'estructures temporals, muntatges tècnics especials, demostracions tecnològiques amb risc, activitats experimentals, espectacles o actuacions amb perill potencial per a les persones o els béns.
3. L'incompliment dels requisits establerts en aquest article pot comportar la denegació, suspensió o revocació de l'autorització d'ús.

Article 40.- Normativa aplicable en matèria de seguretat

1. Quan l'activitat autoritzada tingui la consideració d'espectacle públic o activitat recreativa, o presenti característiques assimilables, seran d'aplicació les disposicions del Decret 112/2010, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, així com la resta de normativa vigent en matèria de seguretat, prevenció de riscos, protecció civil i qualsevol altra que resulti aplicable.
2. El compliment d'aquesta normativa és responsabilitat exclusiva de la persona o entitat titular de l'autorització d'ús, sense perjudici de les facultats de supervisió, inspecció i control que corresponen a l'EPEL Neàpolis.

CAPÍTOL VIII. Infraccions i sancions

Article 41.- Règim sancionador aplicable

1. L'incompliment de les disposicions d'aquest Reglament constitueix infracció administrativa i dona lloc a l'exigència de responsabilitats d'acord amb el règim sancionador previst en aquest capítol, sense perjudici de l'aplicació de la normativa sectorial que correspongui.
2. Quan l'activitat autoritzada tingui la consideració d'espectacle públic o activitat recreativa, o presenti característiques assimilables, seran igualment aplicables les disposicions del Decret 112/2010, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, així com la resta de normativa vigent en matèria de seguretat, prevenció de riscos, protecció civil i qualsevol altra que resulti d'aplicació.
3. El compliment d'aquesta normativa és responsabilitat exclusiva de la persona o entitat titular de l'autorització d'ús, sense perjudici de les facultats de supervisió, inspecció i control que corresponen a l'EPEL Neàpolis.

Article 42.- Infraccions

1. Les infraccions es classifiquen, segons la gravetat dels fets, en lleus, greus i molt greus.
2. Són infraccions lleus:
 - a) Qualsevol vulneració de les disposicions d'aquest Reglament que no estigui tipificada com a infracció greu o molt greu.
 - b) L'incompliment de normes bàsiques de convivència, civisme o respecte envers la resta d'usuaris o el personal de l'EPEL Neàpolis, quan no comporti perjudicis greus.
3. Són infraccions greus:
 - c) El maltractament d'obra o de paraula a altres usuaris o al personal de l'EPEL Neàpolis.
 - d) El mal ús voluntari o negligent dels espais, equipaments o instal·lacions.
 - e) La causació de danys greus a les instal·lacions, equipaments, materials o mobiliari.
 - f) La provocació d'accidents greus que afectin persones o béns per imprudència o negligència.
 - g) El falsejament intencionat de dades rellevants per a l'autorització d'ús.
 - h) La reiteració d'una infracció lleu.
4. Són infraccions molt greus:
 - i) Les pertorbacions rellevants de la convivència que afectin de manera greu, immediata i directa el normal funcionament dels serveis o els drets d'altres persones, sempre que no siguin constitutives d'infracció penal.
 - j) L'impediment o l'obstrucció greu de l'ús dels espais o serveis per altres persones autoritzades.
 - k) Els actes de deteriorament greu i intencionat dels equipaments, infraestructures o instal·lacions.
5. En la graduació de les infraccions es tindran en compte, entre d'altres, la intencionalitat, la reiteració, la naturalesa dels danys causats, el grau de pertorbació del servei i la participació en els fets.

Article 43.- Sancions

1. Les sancions s'imposaran d'acord amb el que estableix l'article 141 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i es graduaran en funció de la gravetat de la infracció.
2. Les infraccions lleus podran ser sancionades amb:
 - a) Expulsió temporal dels espais o equipaments per un període mínim d'una setmana i màxim d'un mes.
 - b) Multa de fins a 750 euros.
3. Les infraccions greus podran ser sancionades amb:
 - a) Pèrdua del dret d'ús dels espais o equipaments per un període mínim d'un (1) mes i màxim d'un any.
 - b) Multa de fins a 1.500 euros.
4. Les infraccions molt greus podran ser sancionades amb:
 - a) Pèrdua del dret d'ús dels espais o equipaments per un període mínim d'un (1) any o fins a resolució judicial ferma, si escau.

- b) Multa de fins a 3.000 euros.
- 5. La imposició de la multa i de la prohibició d'ús o accés es pot acordar de manera acumulada, sense que l'una exclogui l'altra.
- 6. Amb independència de la sanció imposada, l'EPEL Neàpolis podrà exigir la indemnització pels danys i perjudicis ocasionats.

Article 44.- Expulsió dels espais i equipaments

La sanció d'expulsió comporta la pèrdua del dret d'ús i d'accés als espais, equipaments i serveis gestionats per l'EPEL Neàpolis durant el període establert a la resolució sancionadora.

Article 45.- Persones responsables

- 1. Seran responsables de les infraccions les persones físiques o jurídiques autores dels fets, per acció o omissió.
- 2. Quan la persona infractora sigui menor d'edat o concorri una causa legal d'inimputabilitat, respondran dels danys i perjudicis les persones que n'exerceixin la pàtria potestat, tutela o guarda legal.
- 3. La imposició de la sanció no eximeix, en cap cas, de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

Article 46.- Prescripció

- 1. El termini de prescripció de les infraccions comença a comptar des del dia en què es cometin.
- 2. Les infraccions lleus prescriuen als sis (6) mesos, les greus als dos (2) anys i les molt greus als tres (3) anys.
- 3. S'aplicaran els principis de la potestat sancionadora i el règim de prescripció previstos a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Article 47.- Procediment sancionador

- 1. El procediment sancionador s'ha de tramitar d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la normativa que la desenvolupi.
- 2. L'òrgan competent per incoar i resoldre els procediments sancionadors és la Gerència de l'EPEL Neàpolis, o l'òrgan en qui tingui delegades aquestes competències.
- 3. En l'acord d'inici del procediment es designarà la persona instructora de l'expedient.
- 4. En el cas d'infraccions lleus, es podrà aplicar el procediment abreujat, amb audiència prèvia a la persona presumptament responsable.
- 5. El pagament voluntari de la sanció abans de la resolució definitiva comportarà una reducció mínima del 20% de l'import, sempre que s'acrediti el desistiment de qualsevol recurs administratiu.

Disposicions addicionals

Primera. S'autoritza la Gerència de l'EPEL Neàpolis a adoptar les mesures necessàries per desplegar, interpretar i executar aquest Reglament, així com a modificar els horaris d'utilització dels espais i instal·lacions, d'acord amb les necessitats del servei.

Segona. Les disposicions d'aquest Reglament són igualment aplicables als espais i equipaments que, en el futur, puguin ser considerats de naturalesa anàloga als regulats en aquest text.

Tercera. La Gerència donarà compte de les resolucions adoptades en aplicació d'aquest Reglament a la següent sessió del Consell d'Administració.

Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor després de la seva aprovació definitiva i quan hagi transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

Aquest reglament ha estat aprovat inicialment pel Consell d'Administració en sessió amb data 29 de gener de 2026, i definitivament en sessió plenària amb data ____ de ____ de 20__, i el text íntegre s'ha publicat en el BOP amb data ____ de ____ de 20__.